

Na osnovu čl. 19. stav (4) i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika**  
**u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine**

**1/01 Stručni savjetnik za snabdijevanje klasama I, II, VI i VIII**

**1/02 Stručni savjetnik za spor i radni spor**

**1/03 Prevodilac**

**1/04 Stručni savjetnik za materijalno poslovanje**

**1/05 Stručni savjetnik za informatičku podršku sektora**

SEKTOR ZA NABAVKU I LOGISTIKU  
ODSJEK ZA SNADBJEVANJE

**1/01 Stručni savjetnik za snabdijevanje klasama I, II, VI i VIII**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Na osnovu taktičko-tehničkih referenci za klase I, II, VI i VIII priprema dokumentaciju potrebnu za pokretanje ugovaranja nabavke i prodaje, precizira taktičko-tehničke elemente za izradu tenderske dokumentacije (kvalitet, garancija, tehnički prijem, kontrola kvaliteta i sl.) i definiše rok isporuke, mjesto isporuke, način preuzimanja i distribucije do krajnjeg korisnika; saraduje sa stručnim savjetnikom za ugovaranje nabavke i prodaje klasa I, II, IV, VI, VIII i X; izrađuje periodične izvještaje iz svoje nadležnosti; obavlja i druge poslove koje mu dodijeli šef odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu odsjeka

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, ekonomski fakultet, poljoprivredni fakultet ili fakultet društvenog smjera; poznavanje rada na računaru; 3 godina radnog iskustva u struci;

**Status:** Državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.298,63 KM.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Sarajevo

ODJELJENJE ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE  
ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE

**1/02 Stručni savjetnik za spor i radni spor**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Saraduje sa nadležnim zastupnicima organa Bosne i Hercegovine, sudovima i drugim organima vezano za sporove koji se vode protiv Ministarstva odbrane; pribavlja od organizacionih jedinica Ministarstva odbrane spise predmeta i iste kompletira radi dostavljanja nadležnom zastupniku Bosne i Hercegovine; očituje se po tužbama protiv Ministarstva odbrane i dostavlja izjašnjenja na tužbe nadležnom zastupniku Ministarstva odbrane; obavlja i druge pravne poslove po nalogu šefa odsjeka.

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, pravni fakultet; stručni ispit; poznavanje rada na računaru; 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.298,63 KM.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Sarajevo

ODSJEK ZA PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI I POSLOVE PREVOĐENJA

**1/03 Prevodilac**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Obavlja poslove i zadatke prevođenja pisanih materijala, simultano prevođenje, konsekutivno prevođenje sa engleskog na službene jezike u BiH i obrnuto; priprema prevedene materijale za potrebe Ministarstva odbrane BiH; za svoj rad odgovoran je načelniku odsjeka

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, filozofski ili filološki fakultet – engleski jezik; stručni ispit; poznavanje rada na računaru; 3 godine radnog iskustva u struci;

**Status:** Državni službenik na položaju stručnog savjetnika

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.298,63 KM.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Sarajevo

SEKTOR ZA FINANSIJE I BUDŽET  
ODSJEK ZA MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

**1/04 Stručni savjetnik za materijalno poslovanje**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Prati i kreira propise iz oblasti materijalnog poslovanja, razvija, nadgleda i implementira politike materijalnog knjigovodstva u Ministarstvu odbrane BiH i OS BiH; u koordinaciji sa drugim službama i organima razvija, nadgleda, modificira i implementira pravila materijalnog knjigovodstva na podređenim razinama; učestvuje u izradi metodologija (klasifikacija, nomenklatura i sl.) za materijalno poslovanje u Ministarstvu odbrane i OS BiH; učestvuje u razvijanju sistema logističkog i finansijskog obezbjeđenja; izvršava sve druge zadatke koje mu odredi neposredno nadređeni; Za svoj rad odgovoran je šefu odsjeka.

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, ekonomski fakultet; stručni ispit; poznavanje rada na računaru; 3 godine radnog iskustva u struci;

**Status:** Državni službenik

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Neto plata:** 1.298,63 KM

**Mjesto rada:** Sarajevo

SEKTOR ZA FINANSIJE I BUDŽET  
ODSJEK ZA OBRAČUN PLATA I NAKNADA

**1/05 Stručni savjetnik za informatičku podršku sektora**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Odgovoran je za izradu planova i programa, kao i njihovog sprovođenja, a za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema (softvera), njegovo održavanje i nesmetano funkcionisanje na nivou Ministarstva odbrane BiH i OS BiH; Razvija integralni sistem za informatičku podršku u oblasti obračuna plaća i naknada, knjigovodstvenih evidencija, vanbilansnih evidencija i drugih programskih rješenja za potrebe sektora; U koordinaciji sa Sektorom za komandu, kontrolu, komunikacije, kompjutere i upravljanje informacijama, dizajnira, testira i vrši instalaciju integralnih kompjuterskih programa za Ministarstvo odbrane i OS BiH. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku ministra.

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, Elektrotehnički fakultet ili drugi fakultet informatičkog smjera (programer), položen stručni ispit; 3 godine radnog iskustva u struci.

**Status:** Državni službenik

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Neto plata:** 1.298,63 KM

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Napomene za sve kandidate:**

- Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Kandidati ne smiju biti u sukobu interesa, odnosno nespojivosti, iz člana 16. stav 1. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje će se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uslova Javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.
- Postupak izbora kandidata regulisan je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08, 56/09, 54/10 i 70/12).
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

**Potrebni dokumenti:**

**Ovjerene kopije:**

- fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu studiranja uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomu; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju fakultetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije uopšte izdat niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);

- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- dokaza o traženom nivou znanja rada na računaru;
- popunjen i potpisan obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti u prostorijama Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine ili na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

**Obratiti pažnju na sljedeća dokumenta koja ne treba dostavljati, jer ista ne mogu služiti kao valjan dokaz:**

- Uvjerenje o diplomiranju starije od godinu dana. Fakultetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, ukoliko iste nisu eventualno tražene u posebnim uslovima. Iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija.
- U pogledu dokazivanja državljanstva ne treba dostavljati ličnu kartu, nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno uvjerenje starije od šest mjeseci.
- U pogledu dokazivanja stručnog upravnog ispita, odnosno javnog ispita ne dostavljati uvjerenja stručnih ispita u okviru drugih struka, uvjerenja o položenom ispitu za sudiju za prekršaje i sl.
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore, rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa - isti dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnog odnosa - dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl. budući da ista iz navedenih razloga ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu. Takođe, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidno navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske sprema u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.
- U pogledu dokazivanja nivoa znanja rada na računaru, ne dostavljati: potvrdu ili uvjerenje pravnog lica ili ustanove gdje je lice bilo u radnom odnosu, jer ista nisu registrovana za obavljanje te djelatnosti, te kao takvi dokazi nisu valjani.
- Nepotpisan, nepopunjen, ispravljen ili izmijenjen prijavni obrazac.

Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita («Službeni glasnik BiH», br. 96/07, 43/10 i 103/12) - (u daljem tekstu Odluka). Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni konkurs, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuju se član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i član 12. Odluke.

Kandidati koji su od momenta podnošenja prijave na konkurs do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit općeg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu u obavezi polagati javni ispit u skladu sa odredbama člana 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom trebaju neposredno dostaviti instituciji u kojoj je oglas raspisan (ne slati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni konkurs.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita («Službeni glasnik BiH», br. 28/08 i 18/12).

Sva tražena dokumenta, osim uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervju, treba **dostaviti najkasnije do 08.10.2014. godine**, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

**Ministarstvo odbrane BiH**

**„Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu odbrane BiH“,  
71 000 Sarajevo, ul Hamdije Kreševljakovića broj 98**

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.